

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142. Тел./факс (343) 221-01-57
E-mail: info@center-resurs.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

_____ И.А. Третьякова

«_____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕ
ГБОУ СО «ЦППМСП «РЕСУРС»

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Медицинский отдел (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее по тексту - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.1.3648-20), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом Центра.

1.3. Комплекс медицинских мероприятий осуществляется Медицинским отделом Центра на основании лицензии на медицинскую деятельность ЛО-66-01-006413 от 17.03.2013г., предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2. Основные направления деятельности медицинского отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основании годового плана медицинского обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Отдел укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала и врачами специалистами, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

2.3. Сотрудники Отдела обязаны получать непрерывное медицинское образование и проходить аккредитацию в соответствии с утвержденными требованиями.

2.4. Медицинские кабинеты Отдела укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с перечнем оборудования и инструментария медицинских кабинетов ОУ, набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3. Основные задачи и виды деятельности медицинского отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения деятельности Центра, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;

- оказание лечебно- профилактической помощи детям;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил в подразделениях Центра.

4. Основные функции медицинского отдела

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся Центра выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

- годовой план медицинского обслуживания детей, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

4.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников ИДО;
- план вакцинации воспитанников ИДО и сотрудников Центра;
- график контроля выполнения сотрудниками Центра санитарно-эпидемиологического режима;
- индивидуальный план медицинского сопровождения воспитанников ИДО.

4.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников ИДО;
- распределение воспитанников ИДО на медицинские группы для занятий физкультурой;
- планирование и направление на вакцинацию воспитанников ИДО и сотрудников;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием воспитанников ИДО после прививок и на физкультурных занятиях;
- выявление заболевших воспитанников ИДО, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Центра о рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников ИДО и работников Центра в течение двух часов после установления диагноза;
- медицинское обследование детей в составе ПМПК;
- консультативный прием детей в службе ранней помощи Центра.

4.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников ИДО; воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей дошкольного отделения;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
- работу с воспитанниками и работниками Центра по формированию здорового образа жизни.

4.5. Контролирует:

- режим физических нагрузок воспитанников ИДО с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность воспитанников ИДО на физкультурных занятиях и в течение дня;

- режим зрительных нагрузок;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательной деятельности;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанников и сотрудниками Центра;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение сотрудниками Центра установленной документации в пределах своих полномочий.

5. Права и обязанности специалистов медицинского отдела.

5.1. Права и ответственность специалистов отдела регламентируется Уставом Центра «Ресурс», должностными инструкциями, функциональными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Медицинский персонал отдела имеет право:

- требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- информировать администрацию Центра о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей;
- на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства.

5.3. Медицинский персонал отдела обязан:

- руководствоваться в своей деятельности принципами медицинской этики;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра «Ресурс».